



CÓDIGO ÉTICO

ÍNDICE

1. MENSAXE DO ÓRGANO DE GOBERNO	3
2. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN	4
3. PRINCIPIOS ÉTICOS E VALORES DE CLECE	5
4. NORMAS XERAIS DE CONDUTA	6
4.1 Cumprimento coa legalidade e os principios éticos	
4.2 Respecto ás persoas	
4.3 Seguridade e saúde no traballo	
4.4 Desenvolvemento profesional	
4.5 Respecto ao medio ambiente	
4.6 Liberdade sindical	
5. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN	9
5.1 Integridade e profesionalidade	
5.2 Reputación corporativa	
5.3 Uso apropiado dos activos e recursos	
5.4 Conflitos de interese	
5.5 Propiedade intelectual e industrial	
5.6 Transparencia e adecuación da información financeira	
5.7 Integridade e transparencia cos grupos de interese	
5.7.1 Medidas contra o suborno e a corrupción	
5.7.2 Agasallos e atencións	
5.7.3 Confidencialidade e tratamento da información	
5.7.4 Relación con clientes e provedores	
5.8 Compromiso coa sociedade	
6. CUMPRIMENTO, COMUNICACIÓN E SEGUIMENTO	14
6.1 Comité de seguimento	
6.2 Canle Ética	

1. MENSAXE DO ÓRGANO DE GOBERNO

Estimadas compañeiras, estimados compañeiros:

Dende a súa creación, CLECE mantivo un compromiso empresarial cos diferentes actores que forman parte da súa actividade e interactúan coa organización ou o seu cadro de persoal. Este compromiso baseouse nos principios éticos que guían o funcionamento de CLECE e que forman parte da súa cultura corporativa. Por iso, CLECE está adherida ao Pacto Mundial das Nacións Unidas que traballa nas áreas de dereitos humanos, normas laborais, medio ambiente e loita contra a corrupción.

Sempre nos sentimos orgullosos da calidade do noso traballo, da experiencia e a profesionalidade que achegamos, e da solidez dos nosos valores e o noso modo de actuar. Somos firmes defensores da legalidade e a ética, e promovemos este comportamento en todos os mercados nos que operamos.

Debemos garantir que, tanto dentro da organización coma fóra dela, todos comprendan a nosa forma de actuar. As claves do noso éxito fundaméntanse na transparencia e a honestidade.

Este documento plasma a nosa filosofía e compromiso empresarial, vincula a visión e a estratexia de negocio, as prácticas de responsabilidade social empresarial, o sometemento ao réxime de legalidade, a actuación ética e os valores que deben rexer o noso comportamento. En definitiva, é vital para asegurar e manter un mutuo respecto aos accionistas, administradores, directivos, clientes, usuarios, provedores, colaboradores, competidores, autoridades de goberno, comunidade e medio ambiente.

O seu coñecemento e cumprimento é transcendental para seguir adaptándonos ás esixencias dun mercado global cada vez máis competitivo, outorgando a confianza suficiente aos nosos clientes e persoal para que poidan confiar en que a organización implantou procesos internos e prácticas éticas que garanten un comportamento íntegro e profesional aceptado no ámbito nacional e internacional.

Por esta razón, todo o persoal ten a responsabilidade de coñecer e cumprir os principios éticos de CLECE, así como de informar a través das canles postas ao seu dispor acerca de calquera comportamento indebido que observe. Ademais, protexerase todos os empregados que así o fagan fronte a posibles medidas na súa contra.

Anímovos a que cada un siga sendo responsable, mantendo os máis altos graos de honestidade na nosa contorna de traballo e a sociedade para que manteñamos o noso prestixio de ser unha empresa fiable, ética, transparente, con principios, valores e respecto cara aos individuos.

2. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

O Código Ético de CLECE ten como obxecto establecer os principios éticos que deben guiar o comportamento de todas as persoas que traballan en CLECE. Así mesmo, ten como obxecto achegar pautas de conduta xerais para poder cumprir os devanditos principios. Ten como obxectivo, en fin, axudar a consolidar unha conduta empresarial aceptada e respectada por todos os seus empregados e directivos.

O presente Código Ético configúrase como un punto de partida que afecta o conxunto da nosa actividade e contén os principios fundamentais de actuación de CLECE que á súa vez inspiran e desenvolven as normas e procedementos internos de organización e funcionamento.

Con isto queremos promover unha cultura de cumprimento para orientar as relacións entre empregados; as actuacións destes con clientes, usuarios, provedores e colaboradores externos, e as relacións coas institucións públicas e privadas e coa sociedade en xeral. Ademais das pautas recollidas no documento, a nosa conduta persoal e profesional basearase sempre nos principios de honestidade, boa fe, integridade de conduta e sentido común.

É aplicable a todos os empregados de todas as áreas de CLECE, incluídas unións temporais de empresas, con independencia da modalidade contractual que determine a súa relación laboral, posición que ocupen ou do lugar no que desempeñen o seu traballo.

CLECE comprométese a promover que os clientes, usuarios, socios de negocio, provedores e subcontratas coas que traballemos coñezan o seu confido e se rexan polos mesmos modelos de conduta e valores análogos aos establecidos neste documento.

Aos efectos deste código, «CLECE» refírese tanto á entidade Clece, S.A., coma ás súas filiais.

3. PRINCIPIOS ÉTICOS E VALORES DE CLECE

CLECE ten como obxectivo que todas as persoas e entidades ás que lles resulte de aplicación o presente Código Ético cumpran cos principios éticos que se indican a continuación:

- respecto á legalidade vixente: cumprir e acatar as leis que sexan de aplicación.
- respecto aos dereitos humanos e liberdades públicas, a contribución á preservación da contorna natural e a colaboración co desenvolvemento e benestar das comunidades.
- As persoas son o primeiro: brindar boas condicións de traballo, respectando os dereitos laborais.
- A atención e resposta ás novas demandas de servizos que a sociedade reclame.
- A innovación para desenvolver novas tecnoloxías que contribúan a melloras sociais e ambientais.
- A satisfacción dos nosos clientes, promovendo a sinceridade, a equidade, a veracidade, o cumprimento de compromisos, a libre competencia e a transparencia.
- mantemento da solvencia económica e a correcta xestión dos nosos recursos de forma sustentable.
- A formación e desenvolvemento dos nosos traballadores, as políticas activas para a conciliación da vida laboral coa familiar e o respecto ao principio de igualdade.
- respecto ao medio ambiente e a aplicación de medidas preventivas que garantan a seguridade e a saúde dos nosos traballadores no desenvolvemento de todas as nosas actividades.

4. NORMAS XERAIS DE CONDUCTA

4.1 Cumprimento coa legalidade e os principios éticos:

Todos os empregados e directivos de CLECE deben cumprir as leis vixentes alí onde desenvolvan a súa actividade empresarial e profesional, atendendo ao seu espírito e finalidade, e observando en todas as súas actuacións un comportamento ético.

Todos os empregados deben coñecer as leis que afecten á súa área de traballo, solicitando no seu caso información precisa ao seu superior ou ás instancias correspondentes.

Todos os empregados que participen no rexistro, elaboración, revisión e presentación da información financeira deberán coñecer e cumprir tanto a normativa legal coma as normas e procedementos de control interno que afecten o desenvolvemento do seu traballo con obxecto de asegurar a fiabilidade da información financeira que se emita.

Ningún empregado colaborará conscientemente con ningunha persoa na violación de ningunha lei, nin participará en ningunha actuación que comprometa o respecto do principio de legalidade.

4.2 Respecto ás persoas:

Todas as políticas e plans estratéxicos de CLECE son reflexo dos nosos valores corporativos. O noso capital humano é un dos principais valores nos que se fundamenta o éxito de CLECE: xera un valor engadido nos nosos servizos mediante unha política activa na xestión das persoas.

Por todo isto, en CLECE cremos nun crecemento equilibrado, asumindo os retos e responsabilidades que se nos foron expondo. Deste xeito, abrimos novos camiños para o desenvolvemento empresarial e profesional mediante un compromiso activo coa sociedade, todo iso grazas ás persoas que forman o grupo humano de CLECE, un equipo identificado cun proxecto e un compromiso común.

Respecto e dignidade:

CLECE trata todas as persoas con respecto e dignidade, valorando as diferenzas culturais e particulares de cada individuo e recoñecendo os seus dereitos como empregados, proporcionando as mesmas oportunidades no acceso ao traballo e na promoción profesional.

Tanto os directivos coma os empregados deben establecer comunicación con frecuencia e respecto, escoitándose mutuamente con independencia do seu posto ou condición. Todos os empregados teñen a obriga de tratar de forma xusta

e respectuosa os seus compañeiros, os seus superiores e os seus subordinados, así como de crear un ambiente laboral respectuoso e un clima de traballo positivo.

Ningún empregado pode ser discriminado por razóns de idade, raza, xénero, relixión, orientación sexual, estado marital ou maternidade, opinión política ou procedencia.

A compañía non esixirá ao seu persoal que deixe baixo a súa custodia depósitos ou documentos de identidade ao comezar a relación laboral. Todos os empregados deben coñecer os termos e condicións básicos do seu emprego e non se admitirá o traballo de menores de 16 anos (atendendo, en todo caso, ao establecido na normativa legal vixente respecto ao traballo de menores).

Equilibrio profesional e persoal:

CLECE promove a conciliación entre a vida profesional e a vida persoal, e anima os directivos e empregados a traballar cos responsables da supervisión do seu rendemento para atopar solucións apropiadas ante as dificultades que poidan xurdir neste ámbito.

A empresa garantirá o cumprimento no referido ao horario de traballo respectando a lexislación vixente.

Acoso:

Está prohibido o acoso, fustrigación ou abuso sexual en calquera das súas expresións ou formas: acoso verbal, acoso físico, intimidación, hostilidade, solicitude de favores ou condutas sexuais condicionadas a emprego, avaliacións do desempeño, promocións e/ou ascensos.

Calquera empregado que observe unha situación de acoso ou considere que está a ser vítima del deberá comunicalo por medio do protocolo establecido para ese efecto co fin de que se poida levar a cabo unha investigación baixo estrita confidencialidade.

4.3 Seguridade e saúde no traballo

CLECE asume e contempla a política de prevención de riscos laborais como un valor fundamental en todas e cada unha das actividades, decisións, ordes e instrucións que se toman en cada liña xerárquica como medio eficaz na xestión das persoas e na prevención da súa saúde.

CLECE esixe que a seguridade no lugar de traballo sexa sempre unha cuestión prioritaria: proverá os seus empregados dunha contorna segura e estable, e comprometerase a actualizar de maneira permanente as medidas de prevención de riscos laborais que estableza a lei.

Todos os empregados son responsables de observar un cumprimento rigoroso das normas de saúde e seguridade. Así mesmo, deberán facer un uso responsable do equipamento que teñan asignado cando desenvolvan actividades de risco e divulgarán entre os seus compañeiros e subordinados os coñecementos promovendo o cumprimento das prácticas de protección de riscos.

4.4 Desenvolvemento profesional

CLECE apoia e pon a disposición de todo o seu persoal oportunidades de desenvolvemento profesional. Para iso, aposta por unha política de formación para a aprendizaxe e o desenvolvemento persoal e profesional dos seus empregados co fin de alcanzar o maior rendemento na realización das súas funcións.

Todos os empregados poden participar de maneira activa nos plans de formación que CLECE pon á súa disposición, implicándose no seu propio desenvolvemento e comprometéndose a manter actualizados os coñecementos e competencias necesarias.

4.5 Respecto ao medio ambiente

O respecto ao medio ambiente é un alicerce básico na actuación de CLECE polo que estamos comprometidos coa conservación da contorna e a prevención da contaminación co obxecto de minimizar o impacto ambiental das nosas actividades. Neste sentido, CLECE non só contribúe activamente á formación dos seus empregados para fomentar as mellores prácticas ambientais e métodos responsables no desempeño das súas actividades, senón que ademais traslada este compromiso na colaboración con outros terceiros e empresas.

4.6 Liberdade sindical

CLECE respectará o dereito dos traballadores a formar sindicatos, a ser membros do sindicato que elixan libremente e á negociación colectiva, así como o resto de dereitos recoñecidos nesta materia pola lexislación vixente.

5. PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN

Grazas á integración das distintas áreas de negocio, tanto na xestión coma na prestación de servizos, podemos dar unha resposta global e de calidade ás necesidades do cliente e satisfacer as súas expectativas, buscando sempre a mellora continua.

A excelencia na xestión inclúe a conduta leal e ética de cada un de nós. Os nosos principios de actuación conteñen pautas respecto das responsabilidades e obrigas tanto individuais coma colectivas cara aos nosos empregados, clientes, usuarios, provedores, accionistas e outros grupos de interese.

5.1 Integridade e profesionalidade

Os empregados e directivos de CLECE deben actuar con integridade, profesionalidade e respectando os intereses da empresa mediante unha actuación eficiente e enfocada á excelencia e calidade en todos os seus servizos.

Así mesmo, todos os empregados deben actuar con espírito de colaboración, pondo a disposición das demais unidades organizativas e persoas que integran CLECE os coñecementos ou recursos que poidan facilitar a consecución dos obxectivos e intereses da empresa.

5.2 Reputación corporativa

CLECE desempeña as súas actividades en multitude de áreas que teñen un claro impacto na sociedade. A súa reputación depende da percepción que se consiga proxectar ao exterior, non só a través de cada actividade desenvolvida, senón da conduta de todo o persoal. Por iso, os directivos e empregados son responsables de preservar a imaxe e reputación de CLECE, así como de evitar actuacións que poidan desacreditala. Cando as nosas actividades poidan ter unha repercusión pública significativa, débese evitar involucrar ou utilizar o nome ou a imaxe de CLECE en beneficio de opcións políticas ou correntes de opinión.

Así mesmo, o persoal non poderá realizar publicidade enganosa relacionada coa actividade da compañía e deberá evitar calquera tipo de conduta que constitúa ou poida constituir un abuso ou unha restrición ilícita da competencia.

5.3 Uso apropiado dos activos e recursos

CLECE pon a disposición dos seus empregados os recursos necesarios para o desempeño da súa actividade profesional.

Os activos e recursos de CLECE deben ser coidados por todos os directivos e empregados, de tal forma que só poden ser usados para fins propios e lexítimos

dentro do seu ámbito de actuación. Son bens e activos de CLECE, sen carácter limitativo, os seguintes:

- Información sobre o negocio, persoas, produtos
- Sistemas de procesos de información, incluídos arquivos, sistemas electrónicos, computadores e correo electrónico
- Informes, tecnoloxía, propiedade intelectual e industrial

5.4 Conflitos de intereses

CLECE considera que a relación cos seus empregados debe basearse na lealdade e a boa fe que nace duns intereses comúns. Aínda que a compañía respecta a participación dos seus empregados noutras actividades financeiras ou empresariais, é necesario que tales actividades non dean lugar a un conflito de intereses coa empresa nin poidan ser interpretadas como tal.

Os conflitos de intereses prodúcense cando a independencia e imparcialidade da persoa que debe tomar as decisións quedan comprometidas debido a outros intereses secundarios que inflúen no resultado dunha decisión, especialmente en beneficio particular. Os conflitos de intereses de carácter persoal poden xurdir, por exemplo, debido aos investimentos persoais, ao traballo desempeñado por familiares ou a anteriores relacións laborais. Os directivos e empregados deben asegurarse de que evitan os conflitos de intereses e de que manteñen a súa independencia en todo momento.

Ante situacións nas que poida existir algunha dúbida, o empregado deberá comunicalo ao seu superior xerárquico e evitar tomar unha decisión da que se poida sospeitar que actuou en contra dos intereses da empresa.

5.5 Propiedade intelectual e industrial

Os dereitos de uso e explotación de calquera innovación e invención que os empregados de CLECE produzan no exercicio da súa actividade laboral e función e que dean lugar a marcas, patentes, modelos de invención, dereitos de autoría, debuxos e modelos industriais, ou outro tipo calquera de propiedade intelectual ou industrial, pertencerán a CLECE, quen os protexerá nos termos establecidos pola lei.

5.6 Transparencia e adecuación da información financeira

Todos os rexistros e informes contables e financeiros deben reflectir adecuadamente a situación financeira, así como o resultado das nosas operacións.

Na elaboración da información financeira esíxese seguir as normas e principios contables con exactitude e integridade, e ter procesos e controis internos axeitados para garantir que a contabilidade e os informes financeiros son completos e fiables, así como que cumpren todos os requisitos legais aplicables.

Nas transaccións financeiras e comerciais, deberase prestar especial atención aos supostos en que exista indicio de falta de integridade das persoas ou entidades coas que realiza esas transaccións a fin de evitar o posible branqueo de capitais proveniente de actividades ilícitas.

Por todo o anterior, colaborarase e facilitarase o traballo da unidade de auditoría interna, así como dos auditores externos e autoridades competentes.

5.7 Integridade e transparencia cos grupos de interese

Non se permiten baixo ningunha circunstancia prácticas de carácter fraudulento. Enténdense como tales calquera acción intencional realizada por unha persoa para lograr un beneficio utilizando dun modo inapropiado calquera información, activo ou recurso de CLECE.

Nas súas relacións cos grupos de interese, o persoal de CLECE comprométese a fomentar a cooperación e o diálogo, así como a manter relacións transparentes e fluídas.

5.7.1 Medidas contra o suborno e a corrupción

CLECE, como membro do Pacto Mundial das Nacións Unidas, declárase contraria a influír na vontade de persoas alleas á compañía para obter algún beneficio mediante o uso de prácticas non-éticas.

Neste sentido, ningún empregado ten permitido facer nin recibir pagos fóra da lei ou sobornos, obsequios, dádivas ou vantaxes con entidades, persoas, autoridades públicas ou gobernamentais para asegurar algunha concesión, contrato, aprobación ou vantaxe en beneficio propio ou da organización.

O persoal tampouco poderá ofrecer, entregar ou recibir, de forma directa ou indirecta, ningún pago en metálico nin en especie, así como ningún outro tipo de beneficio, a calquera persoa que estea ao servizo de calquera entidade pública ou privada, partido político ou candidato para un cargo público coa intención de obter ou manter, ilícitamente, negocios ou outras vantaxes.

5.7.2 Agasallos e atencións

Os empregados e directivos de CLECE, así como os socios de negocio a quen poida ser de aplicación esta política, absteranse por completo de solicitar, prometer, ofrecer, recibir ou entregar agasallos, obsequios, atencións ou hospitalidades, vantaxes ou compensacións indebidas co obxectivo de corromper funcionarios ou autoridades públicas, persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, tanto a escala nacional coma internacional, en beneficio propio, da organización ou dun terceiro.

Queda prohibida a entrega ou recepción de agasallos, obsequios, atencións ou hospitalidades:

- a) Cando superen os cento cincuenta euros ao ano.
- b) Cando se dirixan ou procedan dunha autoridade ou funcionario público.
- c) Cando estean prohibidos pola lexislación de cada país.

Os obsequios simplemente promocionais, de mera cortesía, cuxo valor sexa insignificante, nunca superior a cento cincuenta euros ao ano, poderán ser aceptados, especialmente se levan incorporado o logo corporativo do emisor.

Calquera dúbida que poida xerar o carácter dun agasallo, obsequio, atención ou hospitalidade deberá comunicarse ao correspondente responsable e, no seu caso, ao órgano de cumprimento penal. Deberá terse sempre presente o que poida entenderse como razoable ou adecuado de acordo cos usos e costumes do lugar no que se opere, sempre que tal proceder non cause ningunha obriga para o emisor nin para o receptor, nin afecte á súa obxectividade, así como non supoña ningunha infracción legal ou da normativa interna aplicable.

5.7.3 Confidencialidade e tratamento da información

As normas profesionais e as condicións contractuais aplicables á maioría dos traballos esixen que se manteña a confidencialidade da información dos clientes, usuarios e empregados que non sexa de dominio público e que coñezan no exercicio do seu traballo. Esta obriga manterase mesmo despois de finalizaren a relación laboral con CLECE.

CLECE cumpre coa obriga legal de gardar absoluta confidencialidade respecto dos datos persoais que manexamos durante a prestación do servizo, tanto do noso cadro de persoal coma dos usuarios e clientes, proporcionando a todos a confianza necesaria na xestión destes datos.

A información de natureza privada ou confidencial non se comunicará a terceiros e deberá prestarse especial atención para evitar divulgar esta información de maneira accidental.

En calquera caso, actuarase segundo o disposto no documento de seguridade e procedementos de traballo existentes para o tratamento da información e de acordo coa lexislación vixente.

5.7.4 Relación con clientes, usuarios e provedores

CLECE considera os seus clientes, usuarios, provedores e empresas colaboradoras parte indispensable para a consecución dos seus obxectivos de crecemento, rendibilidade e mellora da calidade de servizos, buscando establecer relacións asentadas na confianza, o respecto mutuo, a transparencia, a confidencialidade e a libre competencia.

Na súa relación con clientes e usuarios, todos os empregados deben ter como obxectivo a consecución dos máis altos niveis de calidade e a excelencia na prestación dos servizos.

Na elección de provedores e contratistas promóvese a competencia entre eles actuando con imparcialidade e independencia. Todo o persoal que participa en procesos de selección de provedores e colaboradores externos actúa con imparcialidade e obxectividade, aplicando criterios de calidade e custo, e evitando a colisión de intereses persoais cos da compañía.

Así mesmo, incentívanse os provedores e contratistas no coñecemento e asunción do contido e alcance do presente Código Ético, así como nos valores e compromisos asumidos baixo a firma do Pacto Mundial.

5.8 Compromiso coa sociedade

CLECE comprométese a que as súas accións sexan socialmente responsables, con especial atención ao respecto pola diversidade cultural, e os principios e costumes das comunidades onde desenvolve as súas actividades.

CLECE canaliza o seu compromiso coa sociedade a través do proxecto Clece Social. É a expresión do seu compromiso coas persoas, entendido non como un deber da empresa ou unha estratexia deseñada de responsabilidade social, senón como algo inherente á súa orixe e desenvolvemento.

Clece Social verteбра a súa actividade a partir de dous eixes de actuación: integración e sensibilización. As distintas actuacións que leva a cabo a compañía enmárcanse nestes eixes e buscan achegar beneficios directos e indirectos a diferentes colectivos.

Integración: fomentar a igualdade de oportunidades por medio da integración de persoas de colectivos desfavorecidos, principalmente de persoas con discapacidade, persoas en risco de exclusión social, mulleres que sofren violencia de xénero, vítimas do terrorismo e xente nova desempregada.

Sensibilización: concienciar a poboación da realidade e situación que viven os colectivos máis vulnerables da sociedade.

6 CUMPRIMENTO, COMUNICACIÓN E SEGUIMENTO

O Código Ético é de obrigado cumprimento para todas as persoas incluídas no seu ámbito de aplicación.

CLECE comunicará e difundirá entre todos os seus empregados, así como provedores, contratistas e colaboradores, o contido deste código. Todos os empregados que se incorporen ou pasen a formar parte de CLECE deberán aceptar os principios éticos e as normas de conduta establecidas nel.

CLECE espera de todos os seus directivos e empregados un alto nivel de compromiso co cumprimento deste código e, en especial, toda persoa que exerza funcións de dirección, xefatura ou supervisión ten a obriga de ser exemplo do seu cumprimento e de non permitir a vulneración dos estándares, prácticas e comportamentos éticos establecidos nel.

Todos os empregados teñen o deber e o dereito de informar de maneira fidedigna e por escrito ao seu superior xerárquico ou directamente a través da Canle Ética sobre calquera conduta na empresa que poidan crer, de boa fe, que é unha infracción das leis ou dos principios e valores de CLECE. Os superiores xerárquicos deben tomar medidas adecuadas para resolver calquera asunto exposto.

CLECE non admitirá discriminación ningunha nin represalia contra empregados polo feito de informar, de boa fe, sobre infraccións reais ou sospeitas. No entanto, a comunicación malintencionada de información incorrecta ou de denuncias falsas constituirá un quebrantamento do presente documento e poderá ter como consecuencia a interposición de medidas disciplinarias.

6.1 Comité de seguimento

Para velar polo cumprimento do presente código e os seus principios, resolver incidencias ou dúbidas sobre a súa interpretación e adaptar as medidas adecuadas para o seu mellor cumprimento, existe un órgano de cumprimento penal.

Aquelas persoas que contraveñan este documento, con independencia do seu posto ou condición, poderán quedar suxeitas a medidas disciplinarias, entre as que se inclúen a terminación da correspondente relación laboral ou mercantil.

6.2 Canle Ética

CLECE dispón dunha Canle Ética que permite a calquera persoa denunciar as condutas non-axustadas ao Código Ético e os seus principios, garantindo a absoluta confidencialidade da denunciante.

CONTROL DE MODIFICACIONES

APARTADOS	COMENTARIOS
Versión inicial	En vigor desde 2010
Actualizaciones varias	v. 2015
Actualizaciones varias	v. 2016
Actualizaciones varias	v. 2017
Actualización. Adaptación certificación normas UNE-ISO	v. 2018 (aprobada el 27 de septiembre de 2018)